



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Aprobat,
Administrator Public
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire:

Achiziție publică de servicii de expertizare și proiectare pentru obiectivul „Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni - Corvinești” județul Bistrița-Năsăud

Codul CPV: 71322500-6, 71319000-7

Cuprins:

- | | | |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Capitolul I | – | Fișa de date a achiziției |
| Capitolul II | – | Clauze contractuale |
| Capitolul III | – | Tema de proiectare, Caiete de sarcini |
| Capitolul IV | – | Formulare |

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. SURSA DE FINANȚARE: fonduri bugetare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract de servicii: <i>Servicii de expertizare și proiectare pentru obiectivul „Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni - Corvinești” județul Bistrița-Năsăud</i>	
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1.3. Durata contractului de achiziție publică: maxim 30 zile	
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Valoarea estimată fără TVA este de 60.000 lei, reprezentând 13.509,86 euro la un curs BNR lei/euro din 13.10.2015 de 4,4412 lei/euro Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice unificate, faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și expertiză tehnică pentru DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni - Corvinești” județul Bistrița-Năsăud.	
II.2.2. Opțiuni (daca exista)	da : <input type="checkbox"/> nu: <input checked="" type="checkbox"/>

II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Garanția de bună execuție este 10% (5 % în cazul IMM-urilor) din prețul contractului fără TVA, se constituie prin una din următoarele forme, care va fi înaintată de Executant Achizitorului în original și care va deveni anexă la contract: i. instrument de garantare emis în temeiul art. 90 coroborat cu art. 86 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări; ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1045/2011. Notă: Ofertanții vor specifica în subsol la Formularul 17 modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (în cazul în care vor fi declarați câștigători).

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată

Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare

III.2. Etapă finală de licitație electronică DA NU

III.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro
- H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de achiziție publică.
- Ordinul 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare din H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de achiziție publică.

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor.

III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, www.portalbn.ro, atașată anunțului de participare.

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Completarea și prezentarea formularului anexă – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: 1. Completare și prezentare formular anexă - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare;
IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^A1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare și prezentare formular anexa Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director executiv Direcția economică, Oprea Mica – secretarul județului, Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, contracte, Șomfelean Ana-Maria – consilier asistent Birou achiziții publice, contracte, Beican Iulia – consilier juridic Birou achiziții publice, contracte, Moldovan Andreea Cristina – consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Ungureanu Elisabeta – consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Turți Radu - director executiv Direcția tehnică, investiții, lucrări publice, Ghivan Albu Andrei George – inspector asistent Serviciu administrare drumuri, lucrări publice, Mărginean Maria – consilier superior Serviciu administrare drumuri, lucrări publice, Marga Florina – consilier debutant Serviciu administrare drumuri, lucrări publice. Consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciuc Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urte Florin-Radu.
IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004.

	Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
IV.1.5 Informații generale	Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă .
IV.1.6. Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă - Lista cuprinzând subcontractanții
IV.1.7. Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : Completare și prezentare Acord de asociere
IV.1.8. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani.
IV.1.8.2.Fișa privind experiența similară	Completarea și prezentarea formularului anexă. Ofertanții vor face dovada că au prestat servicii de proiectare a căror valoare a fost de minim 40.000 lei la nivelul a maxim 2 contracte, însoțite de certificate/documente (copie contract, proces verbal recepție, recomandare etc.) emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Certificările/documentele vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.
IV. 1.8.3.Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind efectivele medii anuale ale cadrelor de conducere și a personalului angajat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantul va nominaliza persoana/persoanele responsabile cu elaborarea expertizei tehnice și va face dovada calității de expert tehnic atestat în domeniile A4, B2, D, de către M.L.P.A.T., având certificatul de atestare vizat la zi.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante la Registratura Autorității contractante. Oferta va cuprinde un original și o copie și va fi introdusă într-un plic pe care vor fi înscrise numele licitației, numele și adresa autorității contractante și a ofertantului. Plicul exterior trebuie să fie însoțit de Scrisoare de înaintare – Formular 1.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	Cerințe obligatorii Oferta va conține : Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV. Propunerea tehnică - Declarația pe propria răspundere că în derularea

	<p>contractului va respecta toate prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temei de proiectare pentru obiectivul „Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni – Corvinești” județul Bistrița-Năsăud. • Caietului de sarcini pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție la obiectivul „Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni – Corvinești” județul Bistrița-Năsăud. • Caietului de sarcini pentru elaborarea expertizei tehnice la obiectivul „Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni – Corvinești” județul Bistrița-Năsăud. <p>Propunerea financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular de ofertă - Anexă la Formularul de ofertă - Propunerea Financiară defalcată pe activități conform centralizator. - Declarația de acceptare a condițiilor Contractuale cu eventualele amendamente insusite si de autoritatea contractanta. <p><i>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.</i></p>
V.4. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
a. Adresa la care se depune oferta	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data: 11.12.2015 ORA : 10,00
c. numărul de exemplare	un original și o copie

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1 . Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: Nu se admite actualizarea prețului contractului;
--	---

Șef Birou achiziții publice, contracte,
Raveca Coldea



Contract de servicii nr..... din data de

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin **achiziție directă** s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont nr. RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către domnul Emil Radu Moldovan, având funcția de presedinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Cioarbă Teofil Iulian având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

..... cu sediul în Bistrița, str..... nr....., telefon/fax, număr de înmatriculare J.../.../....., cod fiscal atribut fiscal R, cont nr.RO.....TREZ.....deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă

ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

g.zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

h. CTE- comitet tehnico-economic.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de expertizare și proiectare pentru obiectivul: "**Modernizare DJ 172H, km 0+000-5+000, Nușeni-Corvinești**" județul **Bistrița-Năsăud**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de expertizare și proiectare pentru obiectivul: "**Modernizare DJ 172H, km 0+000-5+000, Nușeni-Corvinești**" județul **Bistrița-Năsăud**,

4.3. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără T.V.A, din care:

a. valoare expertiză..... lei fără TVA.

b. valoare DALI și studii lei fără TVA.

5. Durata contractului

5.1.- Prezentului contract intră în vigoare începând cu ziua imediat următoare semnării lui, și este valabil până la semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate în baza proiectului tehnic și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

5.2.- Termenul maxim de predare a documentației aferente prestării serviciilor de expertizare și proiectare pentru obiectivul: "**Modernizare DJ 172H, km 0+000-5+000, Nușeni-Corvinești**" județul **Bistrița-Năsăud** este maxim 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt(cel puțin):

a) DALI;

b) expertiza tehnică;

c) propunerea tehnică și propunerea financiară;

d) garanția de bună execuție;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5- Prestatorul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor legale și propunerii tehnice.

7.6- Prestatorul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

7.7 - Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

7.8- Prestatorul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

7.9- Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

7.10 - Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, Prestatorul va înștiința achizitorul și (dacă e cazul) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

7.11- Prestatorul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, punctul său de vedere privind execuția lucrărilor

7.12 - Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de implementare a proiectului.

7.13 – Prestatorul va întocmi în cadrul proiectului: Programul de urmărire a calității lucrărilor, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții și va participa la toate fazele înscrise în acestea.

7.14- Prestatorul va asigura pe întreg parcursul derulării contractului de execuție a lucrărilor (exclusiv obligațiile și răspunderile proiectantului conform legii nr.10/1995-privind calitatea în construcții). Asistența tehnică începe după semnarea contractului de execuție prin notificarea scrisă din partea achizitorului. Plata asistenței tehnice se va face numai pe

baza unui raport de activitate al prestatorului, înregistrat la sediul autorității contractante. Pe parcursul execuției lucrărilor, prestatorul va întocmi cel puțin un raport de activitate.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea prestării serviciilor, potrivit art. 6 alin 1 lit. c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

9.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1- Prestatorul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% (5% în cazul IMM-urilor), din prețul contractului fără T.V.A., stabilit drept garanție de bună execuție prin documentația de atribuire, în lei, prin una din

urmatoarele forme, care va fi inaintata Achizitorului in original si care va deveni anexa la contract:

i. instrument de garantare emis in art.90 coroborat cu art.86 alin.2 si 3 din H.G. nr.925/2006 cu modificarile si completările ulterioare, in favoarea Achizitorului, de o societate bancara sau de o societate de asigurari;

ii. prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1045/2011.

10.2. – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Recepția proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va face la sediul autorității contractante, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

13.3 – Prestatorul se obligă să remedieze, gratuit eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în ședința CTE a autorității contractante, în termen de maxim 5 zile de la data primirii procesului-verbal de avizare.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua imediat următoare celei în care s-a semnat contractul.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întâziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu

modificările și completările ulterioare și art.204 ^1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.18.2** din contract.

19. Conflictul de interese

19.1- Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

19.2- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

19.3- Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

19.4- Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

20.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Comunicări

23.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3.- Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este doamna Mărginean Maria.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 23 de articole, 9(nouă) pagini, și s-a încheiat astăzi, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator.

**Achizitor,
Administrator Public ,
Florin Grigore Moldovan**

Prestator,

**Director economic,
Teofil Iulian Cioarbă**

TEMA DE PROIECTARE

A. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului : Modernizare DJ 172 H, km 0+000 - 5+000,
Nușeni - Corvinești, județul Bistrița - Năsăud .

Amplasamentul : Județul Bistrița - Năsăud, drumul județean 172 H, km 0+000 - 5+000,
din comunele Nușeni și Matei.

Situația existentă

Drumul județean 172 H, clasat prin HG nr. 540/2000, cu o lungime totală de 22,930 km și având originea (km 0+000) în Nușeni (DJ 172 G) - Corvinești - Matei - (DJ 172 E) - Moruț - Fântânele - DJ 151.

Sectorul de drumul propus pentru modernizare este de la km 0+000 - 5+000, se desfășoară în zona de deal, având, în general, profil mixt.

Îmbrăcămintea este din material pietros.

Lucrările de întreținere curentă nu sunt suficiente pentru a asigura condiții de siguranță și confort în trafic.

Totodată, se constată și o scurgere defectuoasă a apelor, atât transversal cât și longitudinal, din cauza lipsei sau amenajării necorespunzătoare a șanțurilor, a lipsei sau colmatării podețelor și a vegetației existente.

De asemenea, podețele existente sunt insuficiente ca număr, sau nu au dimensiunile necesare pentru a prelua/evacua apele provenite din precipitații, fiind degradate total.

Șanțurile sunt parțial colmatate sau nu au dimensiunile corespunzătoare pentru colectarea, preluarea și evacuarea apelor din zona drumului.

În concluzie, starea tehnică a drumului propus a se moderniza este necorespunzătoare desfășurării în condiții de siguranță și confort a traficului rutier, având sectoare cu elemente geometrice necorespunzătoare, nefiind asigurată lățimea standard a părții carosabile pentru un drum județean, curbe neamenajate, fără vizibilitate, foarte greu practicabil în perioadele cu precipitații sau de iarna.

B. SOLUȚII TEHNICE

În vederea stabilirii unor soluții adecvate pentru modernizarea sectorului de drum, se vor efectua studii topografice și geotehnice și se va ține seama de concluziile și recomandările expertizei tehnice.

DRUM

Se propune modernizarea drumului prin: corectarea și/sau îmbunătățirea elementelor geometrice (în plan și spațiu) ale traseului, realizarea lucrărilor de artă necesare pentru colectarea/evacuarea apelor din zona drumului, protejarea împotriva inundațiilor, precum și a celor pentru protejarea/susținerea/consolidarea taluzelor, precum și o îmbrăcăminte rutieră modernă. Aceste lucrări vor avea în vedere concluziile și propunerile din expertizele tehnice.

C. DATE TEHNICE

DRUM - sectorul propus pentru proiectare:

- aprobat : conform prevederilor HG nr. 540/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- clasa tehnică : IV, conform Ord. M.T. nr. 46/27.01.1998;
- capacitate : lungimea exactă a sectorului de drum se va stabili în urma măsurătorii topografice;
- lățime : - platforma : 8,00 m conform legislației în vigoare;
 - parte carosabilă : 6,0 m conform legislației în vigoare;
 - acoastamente : 2 x 1,0 m conform legislației în vigoare;
- elemente de calcul : cf. normativelor tehnice și prevederilor legale în vigoare
- sistem rutier : - rezultă în urma proiectării;
- acostamente : - piatră spartă
- șanturi : - existente : se vor aduce la forma și dimensiunile necesare;
- noi : se prevăd în zonele unde se impun aceste lucrări la forma/dimensiunile necesare
În intravilanul localităților, se vor prevedea șanturi dalate.
- siguranța circulației : semnalizarea rutieră conform legislației în vigoare;
- elemente de calcul : conform normativelor tehnice și a legislației în vigoare;
- podețe : - existente : se vor înlocui cu podețe din elemente prefabricate;
 - cu $D_{\min} = 1000$;
 - noi : se prevăd în zonele unde se impun aceste lucrări, la forma și dimensiunile necesare ($D_{\min} = 1000$), numărul lor rezultând în urma proiectării.

D. DATE GEOFIZICE ALE TERENULUI

Din punct de vedere seismic, terenul se încadrează în gradul 6 de intensități macroseismice, conform STAS 11100/1 – 77 și în zona F, conform Normativului P 100/1992.

E. DRUMURI LATERALE

Se amenajează pe o lungime de 25 m de la intersecție și lățimea minimă de 4 m.

F. ELIBERARE AMPLASAMENT

- ocupări de terenuri : Obiectivul se va proiecta cu încadrarea acestuia în amplasamentul actual al drumului existent. Dacă este cazul ocupării temporare sau definitive de terenuri, se va prezenta o documentație care va cuprinde o scurtă prezentare și plan de situație cu marcarea și măsurarea acestora. Situația constatată va fi menționată și prezentată pe scurt și în memoriul tehnic.
- demolare /mutare/modificare construcției/instalații din zona obiectivului: dacă este cazul demolării /mutării/modificării de construcției/instalații din zona obiectivului, se va prezenta o documentație care va cuprinde o scurtă prezentare a naturii construcției/instalațiilor, plan de situație cu marcarea acestora, propuneri de rezolvare, etc.

G. ALTE PROBLEME

Documentația tehnică

- Documentația va cuprinde:
- Expertiză tehnică;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- Studiu topografic vizat de către O.C.P.I.;
- Studiu geotehnic verificat de către un verificator tehnic atestat;

- Documentație tehnică pentru obținere Certificat de urbanism;
- Documentație tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism;
- Documentație de obținere aviz de la APM;
- Documentație de obținere aviz de la apele române.

NOTĂ: Având în vedere că, ulterior, autoritatea contractantă intenționează să demareze procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție a lucrării pentru obiectivul menționat, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante listele cu cantități de lucrări (cu încadrare în articole de deviz) formular F3 și centralizatoarele - formular F1 și F2.

- Conținutul documentațiilor : cf. cu HOTĂRÂREA Nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu completările și modificările ulterioare.

- Documentația tehnică se va structura în obiecte distincte:

Obiect 1. Drum

Obiect 2. Podețe

Obiect 3. Sprijiniri terasamente (dacă este cazul)

Obiect 4. Organizare de șantier

Proiectantul va preda documentațiile astfel:

- Expertiză tehnică în 2 exemplare;
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție în 5 exemplare;
 - Studii de specialitate (studiu topografic, studiu geotehnic, etc.) în 2 exemplare;
 - Documentații avizare Mediu și Apele Române în 2 exemplare;
 - Documentații avize în 3 exemplare;
- Proiectantul va preda și o copie pe suport electronic (fișierele nu vor depăși 10Mb). Copia pe suport electronic va cuprinde, în mod distinct, atât formatul PDF cât și formatul editabil (partea scrisă).

I. ANEXE

- Harta drumurilor jud. Bistrița-Năsăud cu încadrarea în zonă a obiectivului.

SERVICIU A.D.L.P.
ING. MARIA MĂRGINEAN



Vizat,
Director executiv,
Ing. Radu Turți



CAIET DE SARCINI

privind elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru
"Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni – Corvinești"
județul Bistrița-Năsăud"

1. DATE GENERALE

Beneficiar: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și expertiză tehnică pentru DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nușeni - Corvinești.

3. Estimarea valorii serviciului de proiectare a avut în vedere întocmirea următoarelor documentații:

Expertiză tehnică;

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;

Studiu topografic vizat de către O.C.P.I.;

Studiu geotehnic verificat de către un verificador tehnic atestat;

Documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism;

Documentație tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism ;

Documentație de obținere aviz de la APM;

Documentație de obținere aviz de la apele române;

Serviciile vor fi efectuate de către un operator economic specializat în lucrări de drumuri, cu personal calificat în domeniu (ingineri de drumuri, topografi, etc.) și cu experiență în realizarea unor astfel de servicii.

Condițiile minime care trebuie să îndeplinite de către ofertanți se vor stabili prin fișa de date ale achiziției, funcție de natura și complexitatea lucrărilor care trebuie proiectate.

4. Prestatorul va avea în vedere și va efectua și următoarele activități:

- va fi prezent și va susține documentația în ședințele de avizare a Consiliului Tehnico - Economic (CTE) și ale Comisiilor Consiliului Județean, precum și în ședința Consiliului județean în care se va supune aprobării Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție cu indicatorii tehnico-economici aferenți.
- va asigura asistență tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție privind atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați.

5. Conținutul documentațiilor

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentația va respecta conținutul cadru stabilit prin:

- HG 28/2008 - privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 10/1995 - privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

Nota 1: Având în vedere că, ulterior, autoritatea contractantă intenționează să demareze procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul menționat, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante listele cu cantități de lucrări (cu încadrare în articole de deviz) formular F3 și centralizatoarele - formular F1 și F2.

6. TERMEN DE ELABORARE:

Durata contractului de proiectare va fi de maxim 30 de zile calendaristice din momentul intrării în vigoare a acestuia. Activitățile vor începe după semnarea contractului, în conformitate cu prevederile contractuale.

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (proiectant) va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți. În acest interval de timp, prestatorul, dacă este cazul, va face dovada deschiderii contului de garanții și depunerii în acesta cel puțin a garanției minime.

7. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR

Prestatorul va preda documentațiile astfel:

- Expertiză tehnică în 2 exemplare;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție în 5 exemplare;
- Studii de specialitate (studiu topografic, studiu geotehnic, etc.) în 2 exemplare;
- Documentații avizare Mediu și Apele Române în 2 exemplare;
- Documentații avize în 3 exemplare;

Nota 2 : Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o copie pe CD al tuturor documentațiilor elaborate, atât în format PDF cât și în format editabil. Formatul PDF va fi structurat în fișiere care nu vor depăși 10MB.

Fișierele electronice vor fi grupate și vor purta denumiri sugestive astfel încât să poată fi identificate ușor.

Plata serviciilor se va face, pe bază de factură, după predarea și recepționarea documentației pe bază de PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE înregistrat la părțile contractante.

Prestatorul va depune la registratura autorității contractante, factura emisă însoțită de procesul verbal de predare - primire.

Nota 3: În vederea efectuării serviciilor care fac obiectul contractului, solicitanților li se va pune la dispoziție documentațiile întocmite anterior.

Întocmit,
Florina Marga



Vizat,

Director executiv

Ing. Radu Turti

CAIET DE SARCINI

pentru elaborarea expertizei tehnice la obiectivul "Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000, Nuseni - Corvinesti" județul Bistrița Năsăud

1. Conținutul Expertizei Tehnice :

- a) Scopul si obiectivele expertizei;
 - b) Date si informații folosite la elaborarea expertizei;
 - c) Descrierea drumului;
 - d) Prezentarea stării de defectare a drumului supus expertizei ;
 - e) Evaluarea stării tehnice a drumului;
 - f) Concluzii, propuneri, intervenții.
- a) In capitolul intitulat "Scopul si obiectivele expertizei" se prezintă elementele tehnice si funcționale care au stat la baza inițierii/ declanșării expertizei tehnice, dupa cum urmeaza :
- Tema expertizei tehnice ;
 - Date generale (denumirea lucrării, denumire drum, amplasament, beneficiar, expert tehnic);
 - Scopul si obiectivele expertizei.
- b) In capitolul intitulat "**Date si informații folosite la elaborarea expertizei**" sunt cuprinse toate documentele scrise si desenate de care a dispus expertul.
- c) **Descrierea drumului :**
- Alcătuirea generala a drumului;
 - Modificări, reparații, reparații capitale, reabilitări, etc. ;
- d) Capitolul intitulat "**Prezentarea stării de defectare a drumului**" va cuprinde o descriere detaliata a stării de defectare prin intermediul releveelor si a fotografiilor. Starea de degradare accentuata, planeitatea necorespunzatoare, durata de exploatare depășită si scurgerea deficitara a apelor vor fi analizate detaliat cu explicarea cauzelor .

- e) In capitolul intitulat "**Evaluarea stării tehnice a drumului**" se va face o prezentare a stării tehnice a drumului si a modului in care s-a efectuat scurgerea apelor .
- f) Capitolul "**Concluzii, propuneri, interventii**" este consacrat prezentării concluziilor generale ale evaluării nivelului de asigurare a drumului, care vor fi urmate de propuneri si masuri de intervenție considerate necesare pentru obținerea nivelului tehnic si de calitate propus.

Raportul va detalia soluțiile si masurile care se impun pentru fundamentarea tehnica si economica a deciziei de intervenție .

Prin intermediul raportului expertul prezintă masurile si soluțiile de principiu pentru a se interveni asupra drumului, după cum urmeaza :

- masuri de intervenții imediate privind sprijiniri, consolidări de urgenta-provizorii, reducerea traficului (limitări de viteza), fixarea unei variante ocolitoare daca este cazul;

- masuri privind urmărirea speciala care sa se realizeze pe baza de proiect si proceduri specifice si de către personal tehnic format din specialiști atestati;

- masuri privind realizarea de reparații curente si reparații capitale sau reabilitări.

Toate aceste masuri urmeaza sa fie detaliate in proiectul de intervenție (reparații, consolidare, etc).

Expertiza tehnica se va intocmi sistampila in mod obligatoriu de catre un expert tehnic de calitate atestat in domeniile A4, B2, D, de catre M.L.P.A.T. , avand certificatul de atestare vizat la zi.

Se vor respecta prevederile HGR 925 / 1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor.

Condițiile minime care trebuiesc indeplinite de catre ofertanti se vor fi indicate in fisa de date ale achizitiei.

Expertul tehnic are obligația de a verifica si de a întocmi un raport după analizarea proiectelor elaborate in baza soluțiilor date prin expertiza. Proiectul intocmit pe baza expertizei tehnice trebuie insusit de către autorul acesteia, din punct de vedere al respectării soluțiilor si masurilor propuse .

Expertiza tehnica se va preda in 2 exemplare originale pe suport de hârtie (semnate si stampilate de expertul tehnic) si in format electronic .

Intocmit,

Maria Marginean

